

**Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire  
Des Coteaux du Laonnais  
1, Place du Général de Gaulle  
02860 BRUYERES et MONTBERAULT  
✉ [siscotlaonnais@gmail.com](mailto:siscotlaonnais@gmail.com)**



Bruyères et Montberault

Chéret

Laval en Laonnais

Nouvion le Vieux

Parfondru

Presles et Thierny

Veslud

Vorges



**LIVRET D'INFORMATIONS  
SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES  
Année scolaire 2023/2024**



Ecole de Bruyères et Montberault



Ecole de Presles et Thierny





# Sommaire



**L'AMENAGEMENT DE LA SEMAINE**

**Page 3**

**LES INSCRIPTIONS SCOLAIRES**

**Page 5**

**LES ACTIVITES PERISCOLAIRES**

**Page 7**

**LES INSCRIPTIONS AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES**

**Page 8**

**LES TARIFS ET LA FACTURATION  
DES ACTIVITES PERISCOLAIRES**

**Page 10**

**LE REGLEMENT DES ACTIVITES PERISCOLAIRES**

**Page 11**

**LA SANTE ET L'ASSURANCE**

**Page 12**

**LE TRANSPORT SCOLAIRE**





























**Page 13**































# L'AMENAGEMENT DE LA SEMAINE

## REGROUPEMENT SCOLAIRE DE BRUYERES ET MONTBERAULT

### LES MATERNELLES

07H30 – 08H45	 	 	 	 
08H55 - 11H45*				
11H45 – 13H20				
13H30 - 16H40*				
16H40 – 18H15	 	 	 	 

### LES PRIMAIRES

07H30 – 08H35	 	 	 	 
08H45 - 11H45*				
11H45 – 13H20				
13H30 - 16H30*				
16H30 – 18H15	 	 	 	 

**\*L'accueil par les enseignants se fait :**

#### Le matin :





























- à partir de 08h35 le matin pour les primaires
- à partir de 08h45 le matin pour les maternelles

#### L'après-midi :

- à partir de 13h20 pour l'ensemble des classes

# L'AMENAGEMENT DE LA SEMAINE

## REGROUPEMENT SCOLAIRE DE PRESLES ET THIERNY

<b>07H45 – 08H25</b>	 	 	 	 
<b>08H35 - 11H55</b>				
<b>11H55 – 13H50</b>				
<b>14H00 - 16H40</b>				
<b>16H40 – 18H30</b>	 	 	 	 

**\*L'accueil par les enseignants se fait :**

- à partir de 08h25 le matin
- à partir de 13h50 l'après-midi

### **LEGENDE :**



**Accueil du matin et du soir**



**Transport scolaire**



**Temps scolaire**



**Restauration scolaire**

# LES INSCRIPTIONS SCOLAIRES



année scolaire 2023/2024

## Les inscriptions scolaires se font :

- **A partir du 15 Avril 2023 pour tout enfant né entre le 1er janvier et le 31 Décembre 2020 pour une rentrée en Petite Section.**
- **Tout au long de l'année pour tout enfant venant d'arriver dans une des huit communes qui composent le Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire.**

### Procédure :

**1ère étape - Prendre rendez-vous au préalable avec la mairie de votre domicile pour récupérer et compléter le dossier d'inscription scolaire.**

### Se munir des Justificatifs suivants :

- Copie du livret de famille (page parents et enfants)
- Copie justificatif de domicile de moins de 3 mois.
- Copie du jugement (pour les parents séparés ou divorcés)
- Copie de l'attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire
- Copie des vaccinations de l'enfant
- Attestation annuelle CAF de votre quotient familial (tarification restauration)

A l'issue de cette première étape, votre dossier sera visé par le Maire de votre commune de résidence et adressé au Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire des Coteaux du Laonnois soit :

- Par voie postale

- Par dépôt dans la boîte aux lettres marron  
située à côté de la porte d'entrée de gauche  
au groupement scolaire de BRUYERES et MONBERAULT  
Rue de la Fontaine Minérale

- Par e-mail : [siscotlaonnois@gmail.com](mailto:siscotlaonnois@gmail.com)

**A réception de ce dossier le Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire des Coteaux du Laonnois vous délivrera un certificat d'inscription.**

# LES INSCRIPTIONS SCOLAIRES

## **2ème étape – Inscription auprès de l'école de rattachement**

**Vous devez ensuite vous présenter (prendre rendez-vous) avec votre certificat d'inscription et une copie des mêmes justificatifs :**

**- Soit à l'école de *BRUYERES* et *MONTBERAULT* pour toute inscription de la Petite Section au CP (pour toutes les communes du regroupement scolaire) et du CE1 au CM2 pour les communes de Bruyères et Montberault – Chérêt – Parfondru – Veslud.**

**-Soit à l'école de *PRESLES* et *THIERNY* pour toute inscription du CE1 au CM2 pour les communes de Vorges – Presles et Thierny – Nouvion le Vineux – Laval en Laonnois.**

### **DEMANDES DE DEROGATIONS:**

**Toute demande de dérogation éventuelle au périmètre scolaire et à l'école de rattachement doit être adressée par courrier au Président du Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire des Coteaux du Laonnois.**



# LES ACTIVITES PERISCOLAIRES

Le Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire des Coteaux du Laonnois organise différents services sur les deux sites. Il fonctionne suivant le calendrier scolaire soit Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi.



## L'accueil du matin

L'accueil du matin est un moment de transition entre le milieu familial et le milieu scolaire. Cet accueil est échelonné de 07h30 (Site de BRUYERES) et 07h45 (site de PRESLES) jusqu'à l'arrivée en classe.

Ce temps libre permet à l'enfant de jouer ou de se reposer avant de commencer les apprentissages.



## LA PAUSE MERIDIENNE

Le temps méridien permet à l'enfant de se restaurer, de participer à des activités ludiques et éducatives proposées par l'équipe encadrante, ou tout simplement de profiter d'un temps libre.

Il facilite un retour en classe calme et serein, ce qui permet à l'enfant de mieux appréhender les apprentissages scolaires de l'après-midi.

**Sur le groupement de BRUYERES, la restauration est prévue en 2 services.  
Sur le groupement de PRESLES, 1 seul service est organisé.**

Les repas sont livrés par un prestataire et réchauffés dans les cuisines des deux sites selon les normes sanitaires préconisées par les Services de la Direction Départementale de la Protection des Populations et le fournisseur.

Les menus sont distribués aux enfants fréquentant la restauration et ils sont affichés dans les locaux de service. Il est tenu compte des régimes alimentaires spécifiques. L'admission de l'enfant à la restauration est dans ce cas soumise à un **Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I)**.



## L'accueil du Soir

L'accueil du soir est le moment qui clôture la journée de l'enfant à l'école avant son retour dans la famille. Il permet à l'enfant, s'il le souhaite, de prendre son goûter (fourni par les parents) et de participer à des activités qui lui sont proposées.

**Le départ est échelonné de l'heure de la fin de l'école jusqu' à 18h15 sur le site de BRUYERES et MONTBERAULT et jusqu'à 18h30 sur le site de PRESLES et THIERNY.**





# LES INSCRIPTIONS AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES

La démarche d'inscription aux services périscolaires s'effectue en deux temps :



## Etape N° 1 : DOSSIER ADMINISTRATIF

Un dossier d'inscription vous est transmis par e-mail en fin d'année scolaire ou lors de l'inscription scolaire. Vous pouvez également vous procurer ce dossier en faisant la demande par e-mail au Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire des Coteaux du Laonnois ([siscotlaonais@gmail.com](mailto:siscotlaonais@gmail.com)) ou à la mairie des huit communes qui composent le Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire.

Le dossier doit être complété et accompagné **des pièces justificatives obligatoires demandées** (attestation assurance, copie des pages du carnet de vaccination, attestation de domicile de – 3 mois – attestation annuelle quotient familial éditée par la CAF) puis retourné au syndicat scolaire par e-mail ou dans la boîte aux lettres marron située à proximité de l'entrée de gauche en façade du groupement scolaire de Bruyères et Montbérault.

**Rappel : Même si votre enfant était déjà inscrit aux services périscolaires l'année passée, l'inscription doit être renouvelée chaque année pour des raisons de responsabilité et de sécurité (changement assurance, copie à jour vaccins, attestation annuelle quotient familial, mise à jour de la fiche sanitaire et des renseignements des personnes qui peuvent récupérer votre ou vos enfants en votre absence...)**



## Etape N° 2 : INSCRIPTION SUR L'APPLICATION CITYVIZ

Cette application accessible sur mobile ou ordinateur vous permet de nous indiquer les jours où votre enfant sera présent sur les différentes activités périscolaires :

- Garderie du matin
- Garderie du midi sans repas  
(réservé aux enfants qui sont sur le site de PRESLES)
- Repas avec Garderie (pause méridienne)
- Garderie du soir

**Nota :** L'activité « *Repas Enseignants* » est réservée uniquement aux enseignants

### **a) PREMIERE INSCRIPTION** (un guide vous sera fourni avec votre demande de dossier)

A réception de votre dossier administratif le syndicat scolaire va créer votre compte dans l'application CITYVIZ (votre e-mail = identifiant)

l'application vous envoie un e-mail pour vous informer que le compte est activé (voir dans vos spams parfois) et vous demande de créer le profil de votre ou vos enfants(s) et d'incorporer les cinq documents obligatoires à savoir :

- Fiche sanitaire (page n°2 de votre dossier inscription)
- Attestation assurance mise à jour pour l'année scolaire concernée
- Justificatif de domicile (facture Loyer, EDF, téléphone, Eau...) de moins de 3 mois
- Carnet de Santé (Copie pages vaccinations à jour)
- Attestation annuelle quotient familial éditée par la CAF

**n'oubliez pas de sélectionner les activités de votre ou vos enfants(s).**



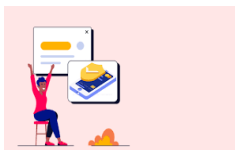
# LES INSCRIPTIONS AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES

## **b) REINSCRIPTION DES ENFANTS AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES AVANT LA RENTREE**

Dans l'application CITYVIZ, vous devez remplacer les 5 documents existants et obligatoires (fiche sanitaire - justificatif domicile – attestation assurance – carnet de santé=pages vaccinations, attestation annuelle du quotient familial) mis à jour pour la nouvelle rentrée à venir.

Ces documents peuvent être scannés ou photographiés pour les incorporer dans l'application.

*N'oubliez pas de sélectionner les activités de votre ou vos enfant(s) .*



\*\*\*\*\*

### **RAPPEL IMPORTANT**

Sur cette application les réservations s'effectuent **3 jours à l'avance pour la restauration** (ex : le jeudi avant 09h00 pour le lundi) et **1 jour à l'avance pour l'accueil du matin et du soir**.

**En dehors des délais impartis, aucune modification ne peut être effectuée par vos soins. L'application vous demande d'appeler la mairie**

(dans notre cas il s'agit du syndicat scolaire avec l'e-mail suivant : [cantinesbruyeres@gmail.com](mailto:cantinesbruyeres@gmail.com)  
ou tel : 06.35.25.68.33)

La réservation au préalable est indispensable pour nous permettre :

- => de garantir un repas pour chaque enfant,
- => la qualité de nos services,
- => de passer commande dans les délais du fournisseur
- => de prévoir les moyens humains à déployer.

### **QUE FAIRE en CAS D'IMPREVU(S) ?**



**Vous n'avez pas réservé et votre enfant n'est pas inscrit ?**

Envoyer un e-mail **uniquement** à [cantinesbruyeres@gmail.com](mailto:cantinesbruyeres@gmail.com)  
ou envoyez un SMS au **06.35.25.68.33** avant **10h30** pour une **modification du lendemain**  
et indiquez le(s) jour(s) souhaité(s).



**Vous avez réservé et votre enfant ne fréquentera pas le(s) service(s) :**

Prévenir le Syndicat scolaire par e-mail **uniquement** à [cantinesbruyeres@gmail.com](mailto:cantinesbruyeres@gmail.com)  
ou envoyez un SMS au **06.35.25.68.33** et indiquez le(s) jour(s) d'absence(s).

En cas d'absence pour maladie, nous adresser par e-mail uniquement à [cantinesbruyeres@gmail.com](mailto:cantinesbruyeres@gmail.com),  
le certificat médical dès le 1er jour d'absence, sans oublier d'annuler les repas suivants en fonction des  
jours d'absence.

**Nota : Chaque repas commandé auprès du fournisseur  
est payé par le syndicat (même en cas d'absence justifiée ou non)**

**Attention de bien effectuer la mise à jour des documents**  
**A défaut vous ne pourrez pas réserver les jours de présence aux activités  
de votre ou vos enfants à la rentrée de Septembre.**

## LES TARIFS ET LA FACTURATION DES ACTIVITES PERISCOLAIRES

Pour chaque accueil de l'enfant, les familles doivent s'acquitter des sommes présentées dans le tableau ci-dessous.

Ces tarifs sont forfaitaires. Ils resteront identiques quelque soit le temps où l'enfant sera confié ou repris au point d'accueil.

ACCUEIL DU MATIN	Temps de garde	1,25 €
PAUSE MERIDIENNE prix du repas en fonction du Quotien Familial + Frais de Garde	1ère tranche QF <1100	0,95€
	2ème tranche - QF <2300	1€
	3ème tranche – QF >2300	5,20€
	+ Frais de garde pour toute les tranches + 1,25€	
ACCUEIL DU SOIR	Temps de garde - activités	1,25 €

**\* Attention les prix de la restauration sont susceptible d'être modifiés pour la rentrée (demande du fournisseur en fonction du prix des matières premières).**

### FACTURATION

Un relevé de facturation est effectué mensuellement. Le paiement se fait à réception du titre de recette transmis par le Centre des finances publiques :

=> par chèque à l'ordre du trésor public envoyé (avec la référence du titre) à :  
Recette des Impôts de LAON BANLIEUE  
Cité Administrative  
02016 LAON Cedex

=> par virement (IBAN émis sur le titre) ou paiement par carte bancaire directement via l'application [www.payfip.gouv.fr](http://www.payfip.gouv.fr)

***La facture mensuelle est visible sur l'application CITYVIZ .***

# LE REGLEMENT DES ACTIVITES PERISCOLAIRES

## ***Effets personnels de l'enfant :***

L'enfant est habillé de vêtements adaptés à la saison et aux activités. Le syndicat scolaire ne pourra être en aucun cas déclaré responsable des pertes, détériorations et vols d'objets et vêtements survenant dans les locaux.

Il est par conséquent interdit d'apporter des objets de valeur.

## ***Respect de l'intégrité des personnes et du bien collectif***

Les enfants et leurs familles adoptent un comportement respectueux et évitent tout geste et/ou parole qui porteraient atteinte à la fonction ou à la personne des agents d'encadrement et d'entretien, ou qui porteraient atteinte au respect dû à leurs camarades ou à leurs familles.

Si le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement d'un accueil périscolaire et traduit une évidente inadaptation à cet accueil, la situation de cet enfant sera examinée par le syndicat scolaire en lien avec les parents de l'enfant.

Si après une période définie, aucune amélioration n'a été apportée au comportement de l'enfant, une décision de retrait provisoire pourra être prise, après un entretien avec les parents.

L'équipe enseignante sera informée des incidents survenus pendant le temps périscolaire.

## ***Place et responsabilité de chacun***

Les enfants inscrits aux accueils périscolaires sont placés sous la responsabilité du syndicat scolaire :

=> Le matin à l'ouverture de l'accueil à partir de 07h30 (Bruyères) ou de 07h45 (Presles) jusque l'accueil par les enseignants,

=> Le midi de 11h45 à 13h20 (Bruyères) ou de 11h55 à 13h40 (Presles),

=> Le soir jusqu'à leur départ et au plus tard à 18h15 sur BRUYERES et 18h30 sur PRESLES.

A l'arrivée des parents, les enfants sont placés sous leur responsabilité.

### **Pour l'accueil périscolaire du soir, les enfants peuvent partir :**

- **accompagnés d'un parent, ou d'un adulte** mentionné sur le dossier d'inscription.  
Si l'adulte n'est pas mentionné dans le dossier, il devra être en possession de l'autorisation écrite des parents et muni d'une carte d'identité.
- **Seul (à partir de 7 ans)** avec l'autorisation écrite des parents mentionnant l'heure prévue du départ.

## **Retards**

**En cas de retard ponctuel :** Le personnel d'encadrement cherchera à contacter par téléphone les parents ou les personnes habilitées à prendre l'enfant en charge.

Sans réponse immédiate, l'enfant sera en garde provisoire dans l'un des deux groupement dans l'attente d'informations complémentaires.

**En cas de retards répétés :** Le syndicat scolaire prendra contact avec les parents et l'exclusion temporaire de l'enfant pourra être envisagée pour non respect des horaires fixés par le règlement.

Chaque retard sera consigné dans un journal de bord.

# LA SANTE et l'ASSURANCE

## **Le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I)**

Le P.A.I concerne les enfants atteints de troubles de la santé tels qu'une pathologie chronique (asthme par exemple), allergies et/ou une intolérance alimentaire.

Si votre enfant se trouve dans une de ces situations, vous devez prévenir la directrice du groupement scolaire concerné pour la mise en place du P.A.I.

Le P.A.I est un document écrit qui permet de préciser les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité (accueil scolaire et/ou périscolaire).

Il est établi à partir des besoins thérapeutiques de l'enfant, en concertation avec le médecin scolaire, les parents, la directrice du groupement scolaire concerné et le président du syndicat intercommunal du groupement scolaire des coteaux du laonnois.

Les besoins thérapeutiques de l'enfant sont précisés dans l'ordonnance signée par le médecin qui suit l'enfant dans le cadre de sa pathologie.

Le P.A.I doit contenir des informations sur les régimes alimentaires à appliquer, les conditions des prises des repas, les aménagements d'horaires et les dispenses de certaines activités incompatibles avec la santé de l'enfant.

Le P.A.I est valable pour une année scolaire et doit être renouvelé par la famille à chaque rentrée scolaire.

En cas de nécessaire mise à jour du P.A.I en cours d'année, la famille devra fournir une ordonnance à jour précisant les nouveaux éléments à intégrer au P.A.I. Dans l'attente de ce document, la famille devra fournir le repas adaptée à la santé de l'enfant.

## **Enfant malade et prise de médicaments**

En cas de maladie chronique ou ponctuelle, et sous réserve que la prise de médicaments soit indispensable au moment de l'accueil (du midi notamment), celle-ci pourra être autorisée si l'ordonnance originale du médecin traitant et une autorisation parentale ainsi que la boîte de médicaments originale sont préalablement remis à un agent du syndicat scolaire.

**Les enfants ne doivent en aucun cas être en possession des médicaments.  
L'automédication est interdite.**

## **Accident**

Une trousse à pharmacie est disponible dans les locaux. En cas d'accident une information est transmise aux parents et à la directrice du groupement scolaire concerné ou à l'enseignant(e).

L'enfant qui se sent souffrant ou qui se blesse (même légèrement) doit en informer le personnel d'encadrement.

En cas d'accident grave, le personnel d'encadrement fera appel aux services de secours (SAMU ou Sapeurs-pompiers). Les personnes responsables de l'enfant seront immédiatement contactées ou, à défaut, une des personnes mentionnées dans le dossier d'inscription.

## **Assurance**

Les parents doivent veiller à ce que leur assurance personnelle ou familiale couvre leur enfant pour les risques et responsabilités afférents aux temps d'accueil scolaires et périscolaires.



## LE TRANSPORT SCOLAIRE

Il est possible pour l'enfant d'emprunter le bus pour se rendre à son école ou pour retourner à son domicile. La montée et la descente se fait avec assistance et sous la surveillance du personnel du syndicat scolaire. Un responsable légal ou une personne mentionnée dans le dossier d'inscription est impérativement présente(e) lors de la montée ou de la descente du bus lorsque l'enfant est âgé de moins de 7 ans.

Les transports interurbains scolaires sont assurés par la Communauté d'Agglomération du Pays Laonnois (CAPL).

L'enfant doit être muni d'un pass'scolaire. Cette inscription s'effectue à compter du mois de juin sur le site: <https://www.tul-laon.fr/cartes-scolaires>

Les horaires ci-dessous sont communiqués à titre indicatif. Ils peuvent être modifiés par la société de transport délégataire de la C.A.P.L.

### Horaires du regroupement scolaire de Bruyères et Montbérault Ligne scolaire N° 3 (Veslud – Parfondru – Chérêt – Bruyères et Montbérault)

ARRET	Départ matin	ARRET	Retour Soir
	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi		Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi
VESLUD – Rue Galliège	08H17	BRUYERES et MBT Ecole rue Fontaine Minérale	16H45
PARFONDROU – Place Eglise	08H20	CHERET – Abri Mairie	16H55
CHERET – Abri Mairie	08H32	PARFONDROU – Abri Mairie	17H07
BRUYERES et MBT Ecole rue Fontaine Minérale	08H40	VESLUD – Rue Galliège	17H12

### Horaires du regroupement scolaire de Presles et Thierny Ligne scolaire N° 6

(Vorges – Presles et Thierny – Laval en Laonnois – Nouvion le vineux – Bruyères et Montbérault)

ARRET	Départ matin	ARRET	Retour Soir
	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi		Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi
VORGES Place du docteur Ganault - Abri	08h10	BRUYERES et MBT Ecole rue du Tour de Ville	16h45
PRESLES ET THIERNY Abri	08h14	VORGES Place du docteur Ganault - Abri	16h51
LAVAL Place - Abri	08h20	PRESLES ET THIERNY Abri	16h55
NOUVION LE VINEUX	08h24	PRESLES ET THIERNY Mairie	16h59
PRESLES ET THIERNY Mairie	08h29	NOUVION LE VINEUX	17h05
PRESLES ET THIERNY Lavoir	08h31	LAVAL Place - Abri	17h08
VORGES Place du docteur Ganault - Abri	08h34	PRESLES ET THIERNY Lavoir	17h15
BRUYERES et MBT Ecole rue du Tour de Ville	08h40	VORGES Place du docteur Ganault - Abri	17h19



# INFOS UTILES



**Syndicat Intercommunal du Regroupement Scolaire des Coteaux du Laonnois**  
1, Place du Général de Gaulle  
02860 Bruyères et Montbérault



Bruyères et Montbérault Chéret Laval en Laonnois Nouvion le Vieux Parfondru Presles et Thierny Veslud Vorges

**Président :**

**LIENARD Jean-luc**

**Vice-présidentes :**

**TOKARSKI Marie-Pierre**

**DELHAYE Anne-Marie**

**MULLER Elodie**

**Membres du bureau :**

**BOCAHUT Mireille**

**LAFITON Didier**

✉ [siscotlaonnois@gmail.com](mailto:siscotlaonnois@gmail.com)



**Groupement scolaire  
de  
Bruyères et Montbérault**  
**Directeur ou Directrice :**

**M. ou Mme**

**☎ 03.23.24.81.65**

✉ [ce.0021770n@ac-amiens.fr](mailto:ce.0021770n@ac-amiens.fr)



**Groupement scolaire  
de  
Presles et Thierny**  
**Directrice :**

**Mme DIDIER Florence**

**☎ 03.23.20.18.85**

✉ [ce.0020928Y@ac-amiens.fr](mailto:ce.0020928Y@ac-amiens.fr)

**Direction  
Des Services Départementaux  
De l'Education Nationale dans l' AISNE  
Cité Administrative  
02000 LAON**

**☎ 03.23.26.22.00**

**Association  
des Parents d'élèves  
Du Regroupement Scolaire  
Des Coteaux du Laonnois**

**Présidente:**

**ROSIER Sandra**

**Trésorier :**

**LAFITON Didier**

**Secrétaire :**

**DELANNOY Aurélie**

<https://rpecoteauxdulaonnois.wordpress.com>

✉ [dpebruyeresetpresles@outlook.fr](mailto:dpebruyeresetpresles@outlook.fr)